ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА - ЛОВЕЧ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/д-р Людмил Тумбев, дм/

в сила от: 02.12.2024г.

ПРАВИЛА

ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА НАРУШЕНИЯ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ ПО ТЯХ

НА ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА - ЛОВЕЧ

(Приети на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ и чл. 9 от Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на съюза.)

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Предмет и цел.

Раздел II.

Приложно поле.

Раздел III.

Лица. които могат да подават сигнали.

ГЛАВА ВТОРА.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Раздел I.

Служители, отговорни за разглеждането на сигналите.

Раздел II.

Ред за подаване на сигнали.

Раздел III.

Ред за приемане на сигнали.

ГЛАВА ТРЕТА.

ВЪТРЕШЕН ХОД НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Раздел I.

Работа със сигналите. Вътрешна проверка.

Раздел II.

Извършване на последващи действия.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ.СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I.

Ред за водене на регистъра на сигналите.

Раздел II.

Условия и ред за съхранение на информацията.

Раздел III.

Предоставяне на информация за условията и реда за подаване на сигнали.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 /Декларация за конфиденциалност/;

Приложение № 2 /Декларация за липса на конфликт на интереси/;

Приложение № 3 /Формуляр за подаване/регистриране на сигнали за нарушения; Приложение № 4 /Регистър на сигналите за нарушения/;

Приложение № 5 / Информация за реда и условията за вътрешно подаване на сигнали за нарушения /.

ГЛАВА ПЪРВА.

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I.

Предмет и цел

Чл. 1. /1/ Настоящите Правила за вътрешно подаване на сигнали за нарушения и последващи действия по тях на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, за краткост /„Вътрешни правила“/, уреждат реда и условията за организиране на вътрешен канал за подаване на сигнали за нарушения, вътрешна проверка на постъпилите сигнали и извършването на последващи действия.

/2/ Настоящите Вътрешни правила целят да се осигури, от страна на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, изпълнение на изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ и Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения па правото на съюза.

Раздел II.

Приложно поле.

Чл. 2. /1/ Вътрешните правила се прилагат по отношение на сигнали[1] за нарушения[2] на българското законодателство или на посочените в Част I от Приложение към чл. 3, ал. 1 и 3 от ЗЗЛПСПОИН актове на Европейския съюз, в съответствие е функциите и правомощията на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, в следните области:

1. Възлагане на обществени поръчки:

2. Опазване на околната среда /енергийна ефективност, устойчиво управление на отпадъците, управление на шума в околната среда, управлението на водите и почвата, оценката

[1] "Информация за нарушение" е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, е която то е или е било в контакт по време на работата си. както и за опити за прикриване па нарушения.

[2] Действия или бездействия, които са незаконосъобразни и са свързани с българското законодателство или актовете на Европейския съюз в областите, посочени в чл. 2, ал.1. или противоречат на предмета или целта на правилата в актовете на Европейския съюз и областите, посочени в чл. 2. ал.1 от настоящите Вътрешни правила.

на въздействието на публични и частни проекти върху околната среда, опазване на природата и биологичното разнообразие и др./

3. Защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;

4. Сигурността на мрежите и информационните системи;

5. Общественото здраве

6. Извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.

7. Трудовото законодателство:

8. Правото на работниците и служителите, както и на работодателите да се консултират със своите представителни, синдикални организации и представители по чл. 7, ал. 2 от Кодекса на труда, както и правилата за защита от всякакви необосновани неблагоприятни мерки, породени вследствие на тези консултации;

9. Правилата за независимост на представителните органи на работниците и служителите и на работодателите и правото им да сключват колективни трудови договори.

/2/ Вътрешните правила не се прилага за сигнали за нарушения на защитата на класифицирана информация по смисъла на чл. 1, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация; на поверителността на здравната информация по смисъла на чл. 27 от Закона за здравето;

Раздел III.

Лица, които могат да подават сигнали /сигнализиращо лице/.

Чл. 4 */1/* Сигнали за нарушения на актовете съгласно чл. 2, ал. 1 могат да подават:

1. Служителите на Държавна психиатрична болница- гр. Ловеч, когато информацията им е станала известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения.

2. Лица, работещи под надзора и ръководството на изпълнители, подизпълнители и доставчици на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч;

3. Лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;

4. Доброволец или стажант в Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч

5. Кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа в Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, получил в това качество информация за нарушение;

6. Работник или служител на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала.

7. Всяко друго лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.[3]

[3] "Работен контекст" са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

/2/ Самоличността на сигнализиращото лице не се разкрива на никого освен на отговорните служители по чл. 5, ал. 1 и ал. 2, без изрично писмено съгласие на това лице. Това се прилага и за всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае самоличността на сигнализиращото лице.

/3/ Самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита само за целите на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.[4]

/4/ При необходимост от разкриване на самоличността на сигнализиращото лице, по смисъла на ал. 3, преди разкриването Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч уведомява сигнализиращото лице. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

/5/ Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

ГЛАВА ВТОРА.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

Раздел I.

Служители, отговорни за разглеждането на сигналите

Чл. 5 /1/ Приемането, регистрирането и разглеждането на подадени сигнали за нарушения се извършва от длъжностно лице, служител в лечебното заведение, определено със заповед на Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч /отговорно лице/;

Бел. Това може да е длъжностното лице по зашита на данните или друг служител /юрист, директор „Човешки ресурси др./функциите по приемане и регистриране на сигнали могат да се възлагат на външно ФЛ или ЮЛ/;

/2/ За всеки конкретен сигнал, по предложение на отговорното лице по ал. 1, със заповед на Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, може да се определи комисия за разглеждане на сигнала.

/3/ Отговорното лице /членовете на комисията по ал. 2/ подписват декларация за конфиденциалност, съгласно *Приложение №1*

/4/ Отговорното лице /членовете на комисията по ал. 2/ подписват декларация за липса на конфликт на интереси, съгласно *Приложение №* 2, за всеки разгледан случай.

Чл. 6/1/ Отговорното лице е длъжно да генерира Уникален идентификационен номер (УИН) в системата на националния орган за външно подаване на сигнали /Комисия за защита на личните данни/, който да се използва за нуждите на регистриране на подадените до Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч сигнали.

/2/ Отговорното лице е длъжно да подава необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред.

---

[4] "Засегнато лице" е физическо или юридическо лице, което се посочва при подаването на сигнала или при публичното оповестяване на информация като лице, на което се приписва нарушението или с което това лице е CR-ьрзано.

/31 Отговорното лице е длъжно да предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния национален орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз.

Раздел II.

Ред за подаване на сигнали

Чл. 7 Сигналите за нарушения се подават писмено или устно до отговорното лице.

Чл. 8 /1/ Писмените сигнали се подават чрез попълване на формуляр по образец, съгласно *Приложение № 3*.

Бел. <u>До утвърждаване на образец от КЗЛД се използва настоящия формуляр</u>

/2/ Писмените сигнали могат да се подават:

1. Лично, на отговорното лице;

2. Чрез електронна поща, достъпна само от отговорното лице, с електронен адрес: <u>stoyanovagalina@abv.bg</u>;

/3/ Писмените сигнали се подписват от лицата, които ги подават. При подаване по електронен път, формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис.

Чл. 9 Устните сигнали се подават чрез телефон, система за гласови съобщения или чрез лична среща с отговорното лице.

Чл. 10. /1/ Сигналите се подават на телефонен номер или система за гласови съобщения, на които отговаря единствено отговорното лице.

/2/ Отговорното лице е длъжно да установи самоличността на лицето, подаващо сигнал чрез телефон или система за гласови съобщения.

/3/ При подаване на сигнал по горния ред, отговорното лице може да поиска съгласието на сигнализиращото лице да бъде извършен запис на разговора, като при дадено такова, документирането се извършва чрез:

а) запис на разговора на траен и позволяващ извличане носител; или

б) пълен и точен текст на разговора, възпроизведен в писмен вид, изготвен от отговорното лице,

/4/ Отговорното лице попълва формуляр по образец, съгласно чл. 8, ал.1 */Приложение №* 5/, като на сигнализиращото лице се дава възможност да провери, да коригира и да се съгласи с текста от разговора в писмен вид, както и със съдържанието на формуляра като ги подпише.

/5/ В случай, че не се извършва запис на разговора, отговорното лице документира устното подаване на сигнал чрез попълване на формуляр по образец, съгласно чл. 8. ал. 1 */Приложение № 3/,* като на сигнализиращото лице се дава възможност да провери, да коригира и да се съгласи с текста от разговора в писмен вид, като го подпише.

Чл. 11. /1/ Подаването на устен сигнал чрез лична среща се осъществява по искане на сигнализиращото лице, в уговорен отговорното лице подходящ срок.

/2/ Срещата може да се документира чрез запис на разговора на траен и позволяващ извличане носител, след изрично съгласие на сигнализиращото лице.

*/3/*Отговорното лице попълва формуляр по образец, съгласно чл. 8. ал. 1 */Приложение № 3,* като на сигнализиращото лице се дава възможност да провери, да коригира и да се съгласи е текста от разговора в писмен вид, както и със съдържанието на формуляра като ги подпише.

Раздел III.

Ред за приемане на сигнали

Чл. 12/1/ След получаване на писмения сигнал, а в случаите на устно подаване на сигнал, в началото на разговора, отговорното лице извършва проверка за установяване на самоличността на сигнализиращото лице.

/2/ В случай, че подателят на писменият сигнал е анонимен или лицето, което подава сигнал по телефон и при лична среща не желае да се легитимира /анонимен сигнал/, отговорното лице не образува производство по разглеждане на сигнала.

/3/ Не се образува производство и при подаване на сигнали, които се отнасят до нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл. 13 /1/ При получаване на писмен сигнал, отговорното лице извършва проверка за съответствие на сигнала, съгласно изискуемото съдържание и реквизити на формуляра по чл. 8. ал. 1 **/Приложение №** 3/:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронен адрес, ако има такъв;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3. конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено;

4. място и период на извършване на нарушението, ако такова е извършено;

5. описание на деянието или обстановката и други обстоятелства, доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

/2/ Ако сигналът не отговаря на изискванията, отговорното лице изпраща на сигнализиращото лице съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7- дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

/3/ Отговорното лице извършва проверка за достоверност на сигнала. Не се разглеждат сигнали, които;

1. Не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и чл. 2, ал. 1 от настоящите Вътрешни правила;

2. Съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

/4/ Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване[5].

ГЛАВА ТРЕТА.

ВЪТРЕШЕН ХОД НА ПРОИЗВОДСТВОТО

Раздел I.

Работа със сигналите. Вътрешна проверка

Чл. 14 /1/ Приетият сигнал се регистрира от отговорното лице в Регистъра на сигналите за нарушения, съгласно чл. 28 от настоящите Вътрешни правила.

/2/ В срок от 7 дни след получаването на сигнала, отговорното лице изпраща съобщение до сигнализиращото лице за потвърждаване на получаването.

/3/ Заедно с потвърждението, на сигнализиращото лице се предоставя информация за процедурата за външно подаване на сигнали към националния орган за външно подаване на сигнали /Комисия за защита на личните данни/, а когато е уместно - към институциите, органите, службите или агенциите на Съюза.

Чл. 15 Всички документи на хартиен /вкл. хартиени копия на електронни документи, свързани с подадения сигнал/ и електронен носител, се съхраняват от отговорното лице при условията и по реда на Глава четвърта. Раздел II от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 16 /1/ Отговорното лице докладва незабавно на Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч всеки регистриран сигнал.

/2/ В случай на конфликт на интереси на отговорното лице и подадения към него сигнал, Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч определя със заповед друго длъжностно лице за разглеждане на сигнала.

/3/ При фактическа сложност на сигнала или други обстоятелства, по преценка на отговорното лице, с доклада по ал. 1 може да се направи мотивирано искане за определяне на комисия за разглеждане на сигнала, съгласно чл. 5, ал. 2 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 17. /1/ Отговорното лице /Комисията, в случаите по чл.16. ал. 3/ предприема действия по разглеждане на сигнала с цел оценка на точността на представените в сигнала твърдения и по целесъобразност с цел третиране на сигнализираното нарушение.

/2/ В рамките на вътрешната проверка на сигнала, могат да се извършват действия като вътрешна анкета, събиране на допълнително документи, получаване на допълнителна информация от лица, посочени в сигнала от сигнализиращото лице, както и други, по преценка на отговорното лице /Комисията/.

---

[5] Чл. 286 НК: (1) Който пред надлежен орган на властта набеди някого в престъпление, като знае. че е невинен, или представи неистински доказателства срещу него, се наказва за набедяване с лишаване от свобода от една до шест години и с обществено порицание.

(2) Ако набеденият бъде привлечен към наказателна отговорност, наказанието е лишаване от свобода от една до десет години.

/3/ Отговорното лице /Комисията/ поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изисква допълнителни сведения от него и от трети лица.

/4/ Всички извършени действия в рамките на вътрешната проверка се протоколират.

Чл. 18. /1/ Отговорното лице /Комисията/ уведомява лицето, срещу което е подаден сигнал /засегнатото лице/, като му се предоставя възможност да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката.

/2/ Отговорното лице /Комисията/ е длъжно да покани и изслуша засегнатото лице, да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства.

/3/ Всички събрани в хода на проверката доказателства, се представят на засегнатото лице и му се предоставя възможност да направи възражение по тях в 7- дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице и неразкриване на неговата самоличност.

Чл. 19 /1/ В случай, че изнесените в сигнала факти не бъдат потвърдени, отговорното лице /Комисията/ докладва писмено пред Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

/2/ Информация за резултатите от извършената проверка се изпраща на сигнализиращото и засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

Чл. 20 /1/ Когато в хода на проверката изнесените данни бъдат потвърдени, отговорното лице /Комисията/:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект с мотивиран доклад до Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч и издадена заповед за определяне на посочените лица;

б) предлага на Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права;

г) препраща сигнала на Комисията за защита на личните данни при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като предварително уведомява сигнализиращото лице за препращането.

/2/ В случай, че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, отговорното лице насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

Чл. 21. /1/ Отговорното лице /Комисията/ представя на Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч доклад с информацията от сигнала, предприетите действия в хода на разглеждане на сигнала, окончателните резултати от проверката по сигнала, извършените действия и предложенията по чл. 20 от настоящите Вътрешни правила, както и всички документи, събрани по време на проверката.

/2/ Докладът се представя, съгласно ал.1, при спазване на задължението за защита на сигнализиращото и засегнатото лице и неразкриване на тяхната самоличност.

Чл. 22. В срок до три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, отговорното лице /Комисията/ изпраща обратна информация на подателя на сигнала, в която посочва предприетите действия и резултатите от извършената проверка.

Раздел II.

Извършване на последващи действия [6]

Чл. 23/1/ След получаване на доклада по чл. 21 от настоящите Вътрешни правила, Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч предприема последващи действия по сигнала.

/2/ Въз основа на информацията, съдържаща се в сигнала и предложените от отговорното лице /Комисията/ мерки, съгласно чл. 20, ал. 1, б. ,.б'' от настоящите Вътрешни правила, Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч предприема действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало.

/3/ В случай на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения, разглеждането на същите се приоритизиране по предварително определени критерии и правила, в съответствие с методически указания на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 24 /I/ Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч прекратява проверката с мотивирана заповед когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия.

/2/ Прекратяването по ал. 1 не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по ЗЗЛПСПОИН по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали.

Чл. 25. Проверката се прекратява и в случаите на повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия.

Чл. 26. Когато в хода на проверката са установени данни за извършено престъпление, сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

Чл. 27 /1/ В резултат на извършените последващи действия се изготвя индивидуален доклад, в който се описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала.

/2/ Резултатите от извършената проверка, заедно с мотивите се съобщават на подалия сигнала и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

/3/ В случаите, когато проверката е прекратена на основание чл.24 или чл.25 от настоящите Вътрешни правила, сигнализиращото лице се уведомява, че може да подаде сигнал до националния орган за външно подаване на сигнали /КЗЛД/.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА.

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ. СЪХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

---

[6] "Очевидно маловажно нарушение" е налице, когато извършеното нарушение разкрива явно незначителна степен на обществена опасност с оглед на липсата или незначителността на вредните последици.

Раздел I.

Ред за водене на регистъра на сигналите.

Чл.28 /1/ Отговорното лице поддържа регистър на сигналите за нарушения. Регистърът не е публичен.

/2/ Регистърът се води по образец, съгласно *Приложение № 4* към настоящите Вътрешни правила.

Бел. До утвърждаване на модел на регистъра на сигналите от КЗЛД се използва настоящия.

/3/ В регистъра се вписва информация за всеки постъпил сигнал, както следва:

1. лицето, което е приело сигнала;

2. датата на подаване на сигнала;

3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;

6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;

7. предприетите последващи действия;

8. резултатите от проверката по сигнала;

9. периода на съхраняване на сигнала.

/4/ Регистърът се поддържа в електронен вид и се съхранява по начин, който гарантира поверителността, целостта и сигурността на информацията.

/5/ Отговорното лице подава регулярно необходимата статистическа информация към националния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред.

Бел. Редът за препращане на вътрешните сигнали към Централния орган за външно подаване на сигнали, ще бъде определен с наредба на Комисията за зашита на личните данни. След приемане на наредбата, редът за водене на регистъра в настоящите Вътрешни правила следва да бъде актуализиран, при необходимост.

Раздел II.

Условия и ред за съхранение на информацията.

Чл. 29 Цялата информация във връзка с постъпил сигнал за нарушение се записва и съхранява на траен носител[7] за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

[7] "Траен носител" е всеки носител на информация, даващ възможност да съхранява информация, който позволява лесното ѝ използване в бъдеще за период, съответстващ на целите, за които е предназначена информацията, и който позволява непроменените възпроизвеждане на съхранената информация.

Чл. 30 /1/ Всички документи на хартиен носител, свързани с подадения сигнал, се съхраняват от отговорното лице съгласно Техническите и организационни мерки за защита на личните данни на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, по начин, който гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена.

/2/ При снемане на електронен документ на хартиен носител, същият се подписва от отговорното лице на всяка страница, като се посочва датата на създаване на копието.

/3/ Документите на електронен носител, създадени от отговорното лице в рамките на проверката, включително при снемане на електронен образ от документи на хартиен носител, се подписват с електронен подпис на отговорното лице и съхраняват в съответствие с Вътрешните правила за защита на личните данни на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч.

/4/ Отговорното лице предприема всички необходими допълнителни мерки за ограничаване на достъпа на неоправомощени лица до сигнала, приложените към него документи, както и информация и документи събрани в хода на разглеждането на сигнала и последващите действия.

Чл. 31. Всички документи във връзка с постъпил сигнал за нарушение се съхраняват за срок от 5 години, считано от датата на получаване на сигнала, при спазване на задълженията за поверителност на информацията и защита на сигнализиращото и засегнатото лице.

Раздел III.

Предоставяне на информация за условията и реда за подаване на сигнали

Чл.32 /1/ Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч предоставя ясна и лесно достъпна информация относно условията и реда за подаване на сигнали, съгласно *Приложение №5* от настоящите Вътрешни правила.

/2/ Информацията се публикува в самостоятелен раздел на институционалната интернет страница на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, както и се поставя на видно място в сградата на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч и в работните помещения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 332 от 02.12.2024г.

от Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч на основание на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/ и чл. 9 от Директива (ЕС) 2019/1937 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2019 година относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правото на съюза./

§. 2. Настоящите Вътрешни правила се поддържат в актуален вид чрез преглед най-малко веднъж на три години и анализ на практиката по прилагането на ЗЗЛПСПОИН.

§. 3. За неуредените в настоящите Вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения /ЗЗЛПСПОИН/, Вътрешните правила за защита на личните данни на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч, и други относими актове.

§. 4. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от 02.12.2024г. съгласно Заповед №. 332 от 02.12.2024г. на Директора на Държавна психиатрична болница - гр. Ловеч .

§. 5. Изменение и/или допълнение на настоящите Вътрешни правила се извършва по реда на тяхното приемане в 7-дневен срок от влизане в сила на изменение и/или допълнение на нормативен акт с предметна област, влизаща в техния обхват.